



Association Forestière de Lanaudière

OFFRE D'EMPLOI Chargé(e) des projets communications et marketing

L'Association Forestière de Lanaudière (AFL) est un organisme sans but lucratif qui a pour mission d'œuvrer à l'enrichissement des connaissances de tous les aspects de la forêt auprès de l'ensemble de la population. Depuis son incorporation en 2003, l'AFL a rejoint plus de 100 000 personnes par ses activités d'éducation et de sensibilisation tant dans les écoles de la région qu'auprès de la population en général.

Sommaire des tâches

Sous la responsabilité de la direction générale, le chargé(e) de projets communications et marketing a pour fonction de :

- Produire et mettre en œuvre le plan de communications et la stratégie marketing ;
- Participer à l'analyse de la performance des stratégies de communication ;
- Alimenter les différents médias sociaux ainsi que le site web de façon quotidienne ;
- Rédiger l'infolettre mensuelle et le cahier spécial annuel ;
- Tenir des kiosques d'informations lors d'événements régionaux ;
- Établir des alliances stratégiques avec les partenaires et commanditaires ;
- Élaborer des plans de commandites pour les événements et les projets d'envergure ;
- Planifier, organiser et coordonner la tenue d'événements (conférence de presse, activités-bénéfiques, etc.) ;
- Organiser la campagne annuelle de renouvellement des membres ;
- Toutes autres tâches connexes jugées pertinentes.

Compétences et exigences

- Expérience en tant qu'agent(e) de communications, en marketing ou toutes autres expériences jugées pertinentes ;
- Études collégiales ou universitaires en communications, marketing ou autre formation pertinente ;
- Avoir d'excellentes aptitudes pour la communication autant à l'orale qu'à l'écrit ;
- Posséder un excellent français écrit et parlé ;
- Avoir le sens du travail d'équipe et de l'initiative ;
- Être polyvalent, dynamique et autonome ;
- Posséder des connaissances sur la nature et la forêt est un atout.

Conditions de travail

- Salaire : Selon l'échelle salariale en vigueur
- Horaire : 35,00 h/semaine, travail occasionnel le soir et la fin de semaine.
- Date d'entrée en fonction : Dès que possible
- Automobile et permis de conduire valide sont nécessaires.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation avant le 24 mars 2019 16 h par courriel à direction@aflanaudiere.org. Seuls les candidats retenus seront contactés.