

Cours d'identification et cueillette de PFNL - Lanaudière

Procédure d'inscription

Votre dossier d'inscription doit comprendre :

- **Lettre de motivation** (*peut être sous forme de courriel*)
- **Curriculum vitae**
- **Formulaire d'inscription original**
(*section 1, signature, section 3 à partir de la langue maternelle*)
- **Certificat de naissance** grand format original
- **Demande d'équivalence de cours** (*facultatif*)
**doit obligatoirement être déposée à l'inscription. Aucune demande ne sera acceptée en cours d'année.*
- **Paiement de 190\$ par module** **incluant notes de cours*

Étapes à suivre

1. Vous devez dans un premier temps **valider votre admissibilité** auprès des responsables et leur faire parvenir votre lettre de motivation. Nous veillerons à valider si la formation pourrait effectivement répondre à vos attentes.

Stéphanie Lord
Chargée de projet, AFL
T. 450 836-1851, poste 305
slord@aflanaudiere.org

Emmanuelle Lefebvre
Agente de développement, SADC
T. 450 883-0717, poste 222
elefebvre@matawinie.qc.ca

*Pour les personnes issues de l'immigration, nous en aviser pour connaître les documents requis pour l'inscription.

2. Vous devrez par la suite fournir votre dossier d'inscription : formulaire d'inscription, lettre de motivation, cv, certificat de naissance.
3. Une entrevue téléphonique est possible si nous avons trop de candidats.

Si vous êtes sélectionnés

**Les personnes qui ne seront pas retenues se verront informées par courriel au plus tard à la fin juin.*

4. Nous allons vous convoquer pour une rencontre en personne afin de compléter votre inscription. Validation des documents originaux et réception du paiement.

Modes de paiement

Chèque ou argent

Faire les chèques au nom de l'Association forestière de Lanaudière

Doit être daté de la première date de chacun des modules :

Module 1 : 23 juillet 2017 / Module 2 : 22 octobre 2017 /

Module 3 : 7 janvier 2018 / Module 4 : 19 mars 2018

Pour faire venir un Certificat de naissance grand format

Note : Depuis le 1^{er} janvier 1994, les seuls documents officiels prouvant qu'un événement d'état civil (naissance, mariage, union civil ou décès) a eu lieu au Québec sont ceux délivrés par le Directeur de l'état civil.

Adresse votre demande par téléphone ou en ligne :

Services du Directeur de l'état civil

T. 450 644 -4545 / 1 877 644-4545 / www.etatcivil.gouv.qc.ca/

Condition d'admissibilité

Age minimum (16 ans), les mineurs doivent avoir une autorisation de leurs parents.

Personnes contact :

Stéphanie Lord
Chargée de projet, AFL
T. 450 836-1851, poste 305
slord@aflanaudiere.org

Emmanuelle Lefebvre
Agente de développement, SADC
T. 450 883-0717, poste 222
elefebvre@matawinie.qc.ca